

Tanfelügyeleti és önértékelési rendszer

Eljárások

Budapest II. Kerületi II. Rákóczi Ferenc Gimnázium (035222003)

Értékelés

Intézmény

1. Pedagógiai folyamatok

1.1. Hogyan valósul meg a stratégiai és operatív tervezés?

1.1.1.

Az intézmény vezetése irányítja az intézmény stratégiai és operatív dokumentumainak koherens kialakítását.

Az alapidokumentumok (Pedagógiai Program, SZMSZ) összhangban vannak, tudatos vezetői stratégiát mutatnak. A jogszabályi változásokat folyamatosan nyomon követik, illetve részt vesznek tájékoztató előadásokon, értekezleteken. (Vezetői interjú)

1.1.2.

Az intézmény stratégiai és operatív dokumentumai az intézmény működését befolyásoló mérési (az Eredmények értékelési területnél felsorolt adatok), demográfiai, munkaerő-piaci és más külső mutatók (például szociokulturális felmérések adatai) azonosítása, gyűjtése, feldolgozása és értelmezése alapján készülnek. Ezek segítik az intézmény jelenlegi és jövőbeni helyzetének megítélését.

Az intézmény stratégiájának tervezésekor ismerik és figyelembe veszik a köznevelés irányítás és a tankerületi elvárásokat. Figyelembe veszik az intézmény fizikai elhelyezkedését, a tanulók szociokulturális háttérét, a szülői elvárásokat. (szülői és vezetői interjú)

1.1.3.

A tervek elkészítése a nevelőtestület bevonásával történik, az intézmény munkatársainak felkészítése a feladatra időben megtörténik.

A stratégiai dokumentumok elkészítése az erre a célra létrehozott munkacsoportok és a munkaközösség-vezetők, majd az egész tantestület bevonásával történik. (pedagógus és vezetői interjú)

1.1.4.

Biztosított a fenntartóval való jogszabály szerinti együttműködés.

Az intézményvezető a fenntartóval szoros kapcsolatban áll, ezt a kapcsolatot a jogszabályi megfelelés és a kölcsönös támogatás jellemzi. (vezetői interjú)

1.1.5.

Az intézményi önértékelési ciklust lezáró intézkedési terv és a stratégiai és operatív tervezés dokumentumainak összehangolása megtörténik.

Az intézményi intézkedési terv 2018. őszén készült, mely alapján az összehangolás ezután várható. (feltöltött dokumentum)

1.1.6.

Az éves munkaterv összhangban van a stratégiai dokumentumokkal és a munkaközösségek terveivel.

Az éves munkaterv a Pedagógiai Program célkitűzéseivel összhangban állnak, tartalmazzák a munkaközösségek terveit. Ezek egységes szempontrendszer alapján készülnek.

1.2. Milyen az intézményi stratégiai terv és az oktatáspolitikai köznevelési célok viszonya; az operatív tervezés és az intézményi stratégiai célok viszonya?

1.2.7.

Az intézmény stratégiai dokumentumai az adott időszak oktatáspolitikai céljaival összhangban készülnek.

A dokumentumok megfelelnek az aktuális oktatáspolitikai céloknak. A Pedagógiai Programban különösen nagy hangsúlyt kap a tehetséggondozás, az idegen nyelvi oktatás és a közösségfejlesztés.

1.2.8.

Az operatív tervezés a stratégiai célok hatékony megvalósulását szolgálja, és a dokumentumokban nyomon követhető.

Az éves tervezési dokumentumok megfelelnek a Pedagógiai Programban megfogalmazott elveknek. (intézményi és munkaközösségi munkatervek)

1.3. Hogyan történik a tervek megvalósítása?

1.3.9.

A stratégiai tervek megvalósítása tanévekre bontott, amelyben megjelennek a stratégiai célok aktuális elemei. (Pedagógiai program, a vezetői pályázat, a továbbképzési terv és az ötéves intézkedési terv, stb. aktuális céljai, feladatai.)

A hosszútávú tervek éves bontásban jelennek meg az egyes tervezési dokumentumokban. Egyik legfontosabb célkitűzésként az intézmény eredményességének és eredményeinek javítása. Ezen kívül hangsúlyt kap pl. a pedagógusok digitális kompetenciájának fejlesztése mely a továbbképzési tervben is kiemelt prioritást élvez.

1.3.10.

Az intézmény éves terveinek (éves munkaterv, éves intézkedési tervek, munkaközösségi tervek, a pedagógiai munka, tervezési dokumentumai, stb.) gyakorlati megvalósítása a pedagógusok, a munkaközösségek és a diákönkormányzat bevonásával történik.

Az intézmény éves terveinek elkészítésében és megvalósításában aktívan részt vesznek a munkaközösségek, a pedagógusok. (pedagógusinterjú) A DÖK saját munkatervet készít, mely része az intézmény éves munkatervének. (feltöltött dokumentum, diákinterjú)

1.3.11.

Az intézmény nevelési-oktatási céljai határozzák meg a módszerek, eljárások kiválasztását, alkalmazását.

A tagozatoktól függően különböző módszerekkel és elvárásokkal teszik hatékonná az oktatást. Külön hangsúlyt fektetnek a nevelésre, közösségépítésre. (szülői, pedagógus, diák interjú)

1.3.12.

Az intézményi pedagógiai folyamatok (például tanévre, tanulócsoportha tervezett egymásra épülő tevékenységek) a személyiség- és közösségfejlesztést, az elvárt tanulási eredmények elérését, a szülők, tanulók és munkatársak elégedettségét és a fenntartói elvárások teljesülését szolgálják.

Mind a szülők, mind a diákok elégedettek a nevelőtestület személyiség- és közösségfejlesztő munkájával. Garantálnak látják az elvárt tanulási eredmények megvalósulását. A szülők pozitívként értékelik a tagozatok közötti átjárhatóság lehetőségét. (szülői, diák interjú)

1.4. Milyen az intézmény működését irányító éves tervek és a beszámolók viszonya?

1.4.13.

Az éves tervek és beszámolók egymásra épülnek.

A feltöltött dokumentumok alapján megállapítható, hogy az éves tervek és beszámolók egymásra épülnek

1.4.14.

A tanév végi beszámoló megállapításai alapján történik a következő tanév tervezése.

Az előző tanév beszámolóit jelentik az egyik forrást a következő tanév tervezéséhez. (feltöltött dokumentumok, év végi beszámolók)

1.4.15.

A beszámolók szempontjai illeszkednek az intézményi önértékelési rendszerhez. Az intézményben önértékelési csoport működik, ők koordinálják az önértékelési folyamatokat. A tanév végi beszámoló tartalmazza az erre vonatkozó legfontosabb megállapításokat.

1.5. Milyen a pedagógusok éves tervezésének, és tényleges megvalósulásának a viszonya?

1.5.16.

A pedagógus, tervező munkája során figyelembe veszi az intézménye vonatkozásában alkalmazott tantervi, tartalmi és az intézményi belső elvárásokat, valamint az általa nevelt, oktatott egyének és csoportok fejlesztési céljait.

A tantestület vállalja, hogy valamennyi tantárgy tanmenetének elkészítésekor a tanmenetében figyelembe veszi az intézménye vonatkozásában alkalmazott tantervi, tartalmi és az intézményi belső elvárásokat. A PP kiemelt céljai között szerepel pl. a környezetvédelmi nevelés, amely az egyes tantárgyak terveiben is megjelenik. (PP, munkaterv, beszámoló)

1.5.17.

A pedagógiai munka megfelel az éves tervezésben foglaltaknak, az esetleges eltérések indokoltak.

A munkaközösségi beszámolóban dokumentálják a megvalósulást. A tanmenetektől való eltérést indokolják. (Mk beszámoló)

1.5.18.

A teljes pedagógiai folyamat követhető a tanmenetekben, a naplókban, valamint a tanulói produktumokban.

A megtekintett dokumentumok alapján megállapítható, hogy a tanmenetek tartalmazzák a fejlesztési célokat, a követelményeket, helyenként a munkaformákat is. Az elvégzett munkát a digitális naplóban megfelelően rögzítik. (helyszíni dokumentumelemzés, tanmenetek, e-napló)

1.6. Hogyan működik az ellenőrzés az intézményben?

1.6.19.

Az intézményi stratégiai alapidokumentumok alapján az intézményben belső ellenőrzést végeznek.

Az SZMSZ részletesen tartalmazza a belső ellenőrzés célját, megvalósulásának szintjeit, módszereit. (SZMSZ)

1.6.20.

Az ellenőrzési tervben szerepel, hogy ki, mit, milyen céllal, milyen gyakorisággal, milyen eszközökkel ellenőriz.

Pontosan szabályozzák az ellenőrzésre kijelöltek körét, az eszközöket, az ellenőrzést végző személyét. (SZMSZ)

1.6.21.

Az intézmény azonosítja az egyes feladatok eredményességének és hatékonyságának méréséhez, értékeléséhez szükséges mutatókat.

Az azonosított mutatók a kompetenciamérés az érettségi vizsga eredményei, valamint a különböző versenyeken elért eredmények. Ezeket az adatokat az intézmény rendszeresen és alaposan értékeli és elemzi. (mérési dokumentumok, beszámoló)

1.6.22.

A tanulási eredményeket az intézmény folyamatosan követi, elemzi, szükség esetén korrekciót hajt végre.

A bejövő, a kimeneti, valamint az intézmény által kidolgozott és alkalmazott tagozatspecifikus vizsgák eredményeit elemzik, szükség esetén változtatásokat hajtanak végre. (pedagógus, vezetői interjú)

1.6.23.

Az ellenőrzések eredményeit felhasználják az intézményi önértékelésben és a pedagógusok önértékelése során is.

A vezetői ellenőrzések és az értékelési csoport megállapításai beépülnek a pedagógusok önfejlesztési tervébe. (önfejlesztési tervek)

1.7. Hogyan történik az intézményben az értékelés?

1.7.24.

Az értékelés tények és adatok alapján, tervezetten és objektíven történik, alapját az intézményi önértékelési rendszer jelenti.

Az értékelés rendszeresen megtörténik az összegyűjtött tények és adatok alapján. (pedagógus, vezető interjú, év végi beszámoló)

1.7.25.

Az intézményi önértékelési rendszer működését az intézmény vezetése irányítja, az önértékelési folyamatban a nevelőtestület valamennyi tagja részt vesz.

Az intézményi önértékelési rendszerének működését egy az erre a célra létrehozott munkacsoport koordinálja, melynek tagja az intézményvezető. (pedagógus, vezető interjú, év végi beszámoló)

1.8. Milyen a pedagógiai programban meghatározott tanulói értékelés működése a gyakorlatban?

1.8.26.

Az intézményben folyó nevelési-oktatási munka alapjaként a tanulók adottságainak, képességeinek megismerésére vonatkozó mérési rendszer működik.

Az elvárásrendszert tanulócsoporthoz, tagozatokhoz igazítják. Egyes tantárgyakból bejövő mérést és 2-3 tanév múlva visszamérést szerveznek. (pedagógus interjú)

1.8.27.

A tanulók értékelése az intézmény alapidokumentumaiban megfogalmazott/elfogadott, közös alapelvek és követelmények (értékelési rendszer) alapján történik.

PP: Az intézmény belső vizsgarendet alakított ki a 8., 10., 11. évfolyam és a 7.Ny., 9. Ny és 9.C osztályok számára. A munkaközösségek igyekeznek egységes értékelést alkalmazni. (pedagógus interjú)

1.8.28.

A pedagógusok az alkalmazott pedagógiai ellenőrzési és értékelési rendszert és módszereket, azok szempontjait az általuk megkezdett nevelési-oktatási folyamat elején megismertetik a tanulókkal és a szülőkkel.

Az első szülői értekezleten megtörténik a bemutatkozás, valamint az alkalmazott pedagógiai ellenőrzési és értékelési rendszert és módszerek ismertetése. (pedagógus, szülői interjú)

1.8.29.

Az intézményben a tanulói teljesítményeket folyamatosan követik, a tanulói teljesítményeket dokumentálják, elemzik, és az egyes évek értékelési eredményeit összekapcsolják, szükség esetén fejlesztési tervet készítenek.

Az e-naplóban nyomon követhető a rendszeres értékelés, dokumentálás. (e-napló) Egyes tantárgyakból bejövő mérést és 2-3 tanév múlva visszamérést szerveznek. (pedagógus interjú)

1.8.30.

A tanuló eredményeiről fejlesztő céllal folyamatosan visszacsatolnak a tanulónak és szüleinek/gondviselőjének.

Az intézményvezető fejlesztési célként tűzte ki a tantestület számára a személyre szabott fejlesztő értékelés megvalósítását. (Önfejlesztési terv) Elektronikus naplót működtetnek, mellette ellenőrző (szülői aláírást igénylő bejegyzésekhez), honlap, telefon (PP)

Fogadóóra: minden tanár hetente egyszer tanítási időben fogadja a szülőket (PP)

1.9. Mi történik az ellenőrzés, mérés, értékelés eredményével? (Elégedettségmérés, intézményi önértékelés pedagógus-értékelés, tanulói kompetenciamérés, egyéb mérések.)

1.9.31.

Az intézmény stratégiai és operatív dokumentumainak elkészítése, módosítása során megtörténik az ellenőrzések során feltárt információk felhasználása.

Az OKM mérések eredményeinek javítására intézkedési tervet készített a magyar és a matematika munkaközösség 2014-15-ben, a 2016-17-es eredmények egyik területen sem mutattak szignifikáns eltérést az országos eredményektől. (mérési eredmények kimutatása, beszámoló)

1.9.32.

Évente megtörténik az önértékelés keretében a mérési eredmények elemzése, a tanulságok levonása, fejlesztések meghatározása, és az intézmény a mérési-értékelési eredmények függvényében korrekciót végez szükség esetén.

Több évre visszamenőleg ugyanaz a kijelölt kolléga végzi az önértékelés keretében a mérési eredmények elemzését. Ezek alapján történik a tanulságok levonása, fejlesztések meghatározása. (mérési eredmények kimutatása, beszámoló)

1.9.33.

Az intézmény a nevelési és tanulási eredményességről szóló információk alapján felülvizsgálja a stratégiai és operatív terveit, különös tekintettel a kiemelt figyelmet igénylő tanulók ellátására.

A mérési eredményeket minden évben elemzik és terveiket felülvizsgálják. (mérési eredmények kimutatása, beszámoló)

1.9.34.

A problémák megoldására alkalmas módszerek, jó gyakorlatok gyűjtése, segítő belső (ötletek, egyéni erősségek) és külső erőforrások (például pályázati lehetőségek) és szakmai támogatások feltérképezése és bevonása természetes gyakorlata az intézménynek.

Az intézmény Referencia iskolaként is működik, tudatosan gyűjtik a jó gyakorlatokat. (beszámoló) Folyamatosan figyelik a pályázati lehetőségeket, akár cégeket is megkeresnek támogatás érdekében. (vezetői interjú)

1. Pedagógiai folyamatok

A kompetencia értékelése:

Fejleszthető területek:

A tehetséggondozást és a felzárkóztatást célzó foglalkozások beépítése az operatív tervekbe és munkába. A tanulói teljesítmény értékelés elmozdulása a fejlesztő értékelés irányába. (vezetői, pedagógusi, szülői interjú)

Kiemelkedő területek:

Pontosan, egységes szemléletben és megjelenésben vezetett dokumentumok. Innovatív vezetés és tantestület jellemzi az intézményt. A munkaközösségek kellő bizalmat és szabadságot kapnak ötleteik, terveik megvalósításához. Ezeket a vezetés értékeli és befogadja. A tervek megvalósulását a mérési eredmények javulása támasztja alá. A

tanulói értékelésben a tagozat jellegét figyelembe veszik. Az ellenőrzés pontosan, céltudatosan tervezett. (PP, SZMSZ, munkaterv, beszámoló, pedagógus, vezetői interjú)

2. Személyiség- és közösségfejlesztés

2.1. Hogyan valósulnak meg a pedagógiai programban rögzített személyiségfejlesztési feladatok?

2.1.1.

A beszámolóban és az intézményi önértékelésben követhetők az eredmények (különös tekintettel az osztályfőnökök tevékenységére, a diák-önkormányzati munkára, az egyéni fejlesztésre).

A személyiség fejlesztés terén kitűzött célok és ezek eredményei, valamint az alkalmazott eljárások a beszámolóban és az intézményi önértékelésben követhetők. (pedagógusinterjú, beszámoló)

2.1.2.

Támogató szervezeti és tanulási kultúra jellemzi az iskolát.

Önálló döntési lehetőségek biztosítása a képzési rendszerükben tanulóiknak, a pályaválasztási szándéknak megfelelően. A fakultációs órákat minden diák szabadon választhatja meg, a fakultációk meghirdetésekor a foglalkozást vezető tanárok tervezett névsora is nyilvánosságra kerül. (Szülői, pedagógusinterjú, PP)

2.1.3.

A tanulók személyes és szociális képességeik felmérésére alkalmas módszereket, eszközöket, technikákat alkalmaznak a pedagógusok az intézményben.

Innovatív módon újabb és újabb módszereket, technikákat alkalmaznak a bevált módszerek, eszközök mellett. (szülői, pedagógus interjú, beszámoló)

2.2. Hogyan fejlesztik az egyes tanulók személyes és szociális képességeit (különös tekintettel a kiemelt figyelmet igénylő tanulóakra)?

2.2.4.

A pedagógusok módszertani kultúrája kiterjed a tanulók személyes és szociális képességeinek fejlesztésére, és ez irányú módszertani tudásukat megosztják egymással.

Ezen képességek fejlesztését projektnapok, témahetek segítik, melyekben minden osztály, minden munkaközösség részt vesz. (munkaközösségi beszámoló) PP-ben vállalt feladatuk a mozgáskorlátozott gyermekek integrációja, a pszichés fejlődési zavarral küzdő tanulók integrálása: Az iskolában pszichológus és fejlesztő pedagógus, szükség esetén utazó gyógypedagógus foglalkozik a gyermekekkel. Az intézmény alapelve, hogy a sérülésből adódó hátrányos következményeket segítsen csökkenteni vagy ellensúlyozni.

A képességek tervszerű fejlesztése az egyéni fejlődési sajátosságokhoz szabottan történjen meg annak érdekében, hogy a gyermekek mozgáskorlátozottként is meg tudják állni a helyüket a környezetükben, a társadalomban. (PP)

2.2.5.

A fejlesztés eredményét folyamatosan nyomon követik, s ha szükséges, fejlesztési korrekciókat hajtanak végre.

A nyomon követés és korrekció megjelenik az éves dokumentumokban (Év végi beszámoló, munkaközösségi beszámoló)

2.2.6.

A fejlesztés megvalósulása nyomon követhető az intézmény dokumentumaiban, a mindennapi gyakorlatban (tanórai és tanórán kívüli tevékenységek), DÖK programokban.

Intézkedési terv: tehetséggondozó programban résztvevő tanárok készítsék fel a diákjaikat versenyekre, tanulópárok szervezése, lemaradó diákok segítése

2.3. Hogyan történik a tanulók szociális hátrányainak enyhítése?

2.3.7.

A kiemelt figyelmet igénylő tanulók mindegyikénél rendelkeznek a pedagógusok megfelelő információkkal, és alkalmazzák azokat a nevelő, fejlesztő és oktató munkájukban.

Az iskolaépület akadálymentesített, valamint rendelkezésre áll és alkalmaznak olyan elektronikus eszközöket (mini laptopok), amelyek segítik a kiemelt figyelmet igénylő és a mozgáskorlátozott tanulók tanulmányi munkáját. (intézmény bejárás, interjúk)

2.3.8.

Az intézmény vezetése és érintett pedagógusa információkkal rendelkezik minden tanuló szociális helyzetéről.

Az információ átadására külön eljárást dolgoztak ki és alkalmaznak. (vezetői interjú)

2.3.9.

Az intézmény támogató rendszert működtet: felzárkóztatást célzó egyéni foglalkozást szervez, integrációs oktatási módszereket fejleszt, és ezt be is vezeti, képzési, oktatási programokat, modelleket dolgoz ki vagy át, és működteti is ezeket, célzott programokat tár fel, kapcsolatot tart fenn valamely szakmai támogató hálózattal, stb.

A pedagógusok szükség esetén felzárkóztatást célzó egyéni foglalkozást tartanak.

(Szülői, pedagógus interjú)

2.4. Hogyan támogatják az önálló tanulást, hogyan tanítják a tanulást?

2.4.10.

Az önálló tanulás támogatása érdekében az intézmény pedagógiai programjával összhangban történik a nevelési-oktatási módszerek, eljárások kiválasztása vagy kidolgozása, és azok bevezetésének megtervezése.

A tanulás tanítása valamennyi tantárgy feladata, tanulásmódszertan tárgy a humán program 7. évfolyamán önállóan is megjelenik (PP)

2.4.11.

Az alulteljesítő, tanulási nehézségekkel küzdő és sajátos nevelési igényű tanulók megkülönböztetett figyelmet kapnak.

Az intézmény a testi fogyatékos (mozgáskorlátozott) és pszichés fejlődés zavara miatt a nevelési, tanulási folyamatban akadályozott tanulók integrált nevelését, oktatását vállalja.(PP) A pedagógusok szükség esetén felzárkóztatást célzó egyéni foglalkozást tartanak. (Szülői, pedagógus interjú)

2.4.12.

A pedagógusok az önálló tanuláshoz szakszerű útmutatást és megfelelő tanulási eszközöket biztosítanak, alkalmazva a tanulás tanítása módszertanát.

A pedagógusok hagyományosan és digitális formában is adnak útmutatást és segítséget az önálló tanuláshoz. (Szülői, pedagógus interjú)

2.5. Hogyan történik a tanulók egészséges és környezettudatos életmódra nevelése?

2.5.13.

Az egészséges és környezettudatos életmódra nevelés elmélete és gyakorlata a pedagógiai programban előírtak szerint a munkatervben szerepel, a beszámolókból követhető.

Munkatervben szerepel egészségnevelési nap a felelősök megnevezésével. A biológia-kémia munkaközösség és az ŐKO csoport gondozásában megvalósulnak környezettudatos életmódra nevelést célzó programok. (munkatervek, munkaközösségi munkatervek, beszámolók, interjúk)

2.5.14.

A tanórán kívüli tevékenységek alkalmával a tanulók a gyakorlatban alkalmazzák a téma elemeit.

Az egészséges és környezettudatos életmódra nevelés érdekében táborokat és külső helyszíneken megvalósuló programokat szerveznek a diákoknak. (beszámoló, interjú)

2.6. Hogyan segíti az intézmény a tanulók együttműködését?

2.6.15.

A stratégiai programokban és az operatív tervekben szereplő közösségfejlesztési feladatokat megvalósítja az intézmény.

A közösségfejlesztés kiemelt feladat az intézményben, a tervezett programokat megvalósítja az intézmény. (beszámoló, szülői, diák, pedagógus interjú)

2.6.16.

A pedagógusok rendelkeznek a közösségfejlesztés folyamatának ismeretével, és az alapján valósítják meg a rájuk bízott tanulócsoportok, közösségek fejlesztését.

Nagy hangsúlyt fektetnek erre, megbeszélések, értekezletek során tudásmegosztás történik ezzel a céllal. (interjú)

2.6.17.

A beszámolókból követhetők az alapelvek és a feladatok megvalósításának eredményei, különös tekintettel az osztályfőnökök, a diákönkormányzat tevékenységére, az intézményi hagyományok ápolására, a támogató szervezeti kultúrára.

Az eredmények és megvalósulások könnyebb követhetőségét egységes munkaközösségi beszámoló kérdéssor segíti. (munkaközösségi beszámoló)

2.6.18.

Az intézmény gondoskodik és támogatja a pedagógusok, valamint a tanulók közötti folyamatos információcserét és együttműködést.

Konstruktív és folyamatos a kapcsolat a pedagógusok és a diákok között, a kapcsolatot a DÖK működése is elősegíti. (pedagógus, diák interjú)

2.7. Az intézmény közösségépítő tevékenységei hogyan, milyen keretek között valósulnak meg?

2.7.19.

Közösségi programokat szervez az intézmény.

Munkaterv és beszámoló alapján megállapítható, hogy több, sokirányú közösségi programot szerveznek az intézmény pedagógusai. A Pedagógiai Program céljaival összhangban az éves munkaterv tartalmazza az intézményen belül működő munkacsoportok főbb célkitűzéseit, a megvalósítandó programok elveit, felelőseit. (Életpálya-építési munkacsoport, öko-munkacsoport munkatervei) pl. gólyatábor, tehetséggondozó tábor, diákcserék, diáknapok, osztályok közötti verseny(PP) (szülői interjú, diák interjú)

2.7.20.

Közösségi programokat szervez a diákönkormányzat.

A diák önkormányzat által szervezett programokat a DÖK munkaterv és beszámoló tartalmazza. Iskolarádiót működtetnek, gondoskodnak a Rákóczi Night, a Rákóczi Nap programjairól, diákközgyűlést szerveznek, osztályok közötti versenyt bonyolítanak le (pl. plakátverseny a Magyar Kultúra Napján). (DÖK-öt segítő tanárok beszámolója 2015-16)

2.7.21.

A szülők a megfelelő kereteken belül részt vesznek a közösségfejlesztésben.

Szülők osztályfőnöki órát tartottak a foglalkozásokról: (ofó mk.beszámoló 2015-16) A sportpálya korszerűsítése érdekében adománygyűjtést és közös sport napot tartottak. (interjú)

2.7.22.

Bevonják a tanulókat, a szülőket és az intézmény dolgozóit a szervezeti és tanulási kultúrát fejlesztő intézkedések meghozatalába.

Az alapidokumentumok elfogadása előtt javaslatokat tehetnek, illetve véleményezhetnek a tanulók és a szülők. (PP, SZMSZ, Házirend)

2.7.23.

A részvétellel, az intézmény működésébe való bevonódással és a diákok önszerveződésének lehetőségeivel a tanulók és a szülők elégedettek.

Elmondásuk alapján elégedettek. (szülői, diákinterjú)

2. Személyiség- és közösségfejlesztés

A kompetencia értékelése:

Fejleszthető területek:

A tanulók felzárkóztatása szervezett formában. (intézkedési terv, pedagógus, szülő interjú) A felzárkóztatás elősegítésére tanulópárok szervezése (Intézkedési terv) Versenyfelkészítő foglalkozások indítása a tehetségprogram keretein belül. A felkészítésben teamek létrehozása. (pedagógus interjú, Intézkedési terv)

Kiemelkedő területek:

Gyermekközpontú, befogadó, a diákok igényeire és problémáira érzékeny, állandó figyelmet tanúsító tanári közösség. Sok színes közösségépítő program. A stratégiai célokban fontos szerepet kap a környezettudatos nevelés, mely érdekében a tantestület komoly erőfeszítéseket tesz. A nevelő munka fontos része a pályaválasztás segítése szervezett formában. Önállóan és hatékonyan működő DÖK. (pedagógus, diák, szülői interjú, PP, éves munkaterv, beszámoló)

3. Eredmények

3.1. Milyen eredményességi mutatókat tartanak nyilván az intézményben?

3.1.1.

Az intézmény pedagógiai programjának egyik prioritása a tanulás-tanítás eredményessége.

A Pedagógiai Programban megfogalmazzák, hogy az intézmény fő célja a felsőoktatási tanulmányokra való felkészítés.

3.1.2.

Az intézmény partnereinek bevonásával történik meg az intézményi működés szempontjából kulcsfontosságú sikertényező indikátorok azonosítása.

Törekednek rá, a lehetőségekhez képest bevonják. (interjúk)

3.1.3.

Nyilvántartják és elemzik az intézményi eredményeket: kompetenciamérések eredményei, tanév végi eredmények – tantárgyra, 2 évre vonatkozóan, versenyeredmények: országos szint, megyei szint, tankerületi szint, települési szint, érettségi vizsga eredmények, egyéb vizsgaeredmények, továbbtanulási mutatók, elismerések, lemorzsolódási mutatók (évismétlők, magántanulók, kimaradók, lemaradók), elégedettségmérés eredményei (szülő, pedagógus, tanuló), neveltségi mutatók, stb.

Több évre visszamenőleg megjelennek az érettségi és kompetenciamérések eredményeinek nyilvántartása és elemzéseik. A beszámolóban megjelennek a tanév végi és a versenyeredmények is. (mérési eredmények, beszámoló)

3.1.4.

Az országos kompetenciamérésen az intézmény tanulóinak teljesítményszintje évek óta (a háttérváltozók figyelembevételével) emelkedik/a jó eredményt megtartják.

A szinten tartás, illetve emelkedés megfigyelhető a mérési eredmények elemzéséből. (mérési értékelés, beszámoló)

3.2. Milyen szervezeti eredményeket tud felmutatni az intézmény?

3.2.5.

Az intézmény kiemelt nevelési céljaihoz kapcsolódó eredmények alakulása az elvartaknak megfelelő.

A mérési eredmények kimutatása alapján az elvárt fejlődés nyomon követhető. (mérési eredmények)

3.2.6.

Az intézmény nevelési és oktatási célrendszeréhez kapcsolódóan kiemelt tárgyak oktatása eredményes, amely mérhető módon is dokumentálható (az emelt- és középszintű érettségi tantárgyak aránya, eredményei, versenyeredmények, felvételi eredmények, stb.).

A mérési eredmények kimutatása alapján az eredményesség nyomon követhető. (mérési eredmények)

3.2.7.

Az eredmények eléréséhez a munkatársak nagy többsége hozzájárul.

A beszámoló és az interjúk alapján erről meggyőződünk.

3.2.8.

Az intézmény rendelkezik valamilyen külső elismeréssel.

Az intézmény főleg sportteljesítményekért rendelkezik külső elismeréssel. (bejárás, interjúk)

3.3. Hogyan hasznosítják a belső és külső mérési eredményeket?

3.3.9.

Az intézmény vezetése gondoskodik a tanulási eredményességről szóló információk belső nyilvánosságáról.

Az információk átadása értekezlet keretein belül a munkaközösségi és mérési eredményekről szóló beszámoló alapján történik. (év végi beszámoló)

3.3.10.

Az eredmények elemzése és a szükséges szakmai tanulságok levonása és visszacsatolása tantestületi feladat.

Az eredmények elemzése évenkénti rendszerességgel megtörténik, erről a tantestület kimutatást, tájékoztatást kap. (mérési értékelés, beszámoló)

3.3.11.

A belső és külső mérési eredmények felhasználásra kerülnek az intézményi önértékelés eljárásában.

Szükség esetén terveket dolgoznak ki az eredmények javítása érdekében. (beszámoló, önfejlesztési tervek, interjúk)

3.4. Hogyan kísérik figyelemmel a tanulók további tanulási útját?

3.4.12.

A tanulókövetésnek kialakult rendje, eljárása van.

Az osztályfőnökök informálódnak diákjaik továbbhaladási útjáról. (pedagógus interjú, intézkedési terv)

3.4.13.

A tanulók további eredményeit felhasználja a pedagógiai munka fejlesztésére.

A diákok céljainak megvalósulása érdekében fejlesztik a pedagógiai munkát. (pedagógus interjú)

3. Eredmények

A kompetencia értékelése:

Fejleszthető területek:

Tanulókövetés dokumentálása. (intézkedési terv)

Kiemelkedő területek:

Az országos kompetencia mérések, érettségi, versenyeredmények rendszeres és alapos vizsgálata és elemzése. A mérések, illetve belső vizsgák eredményeinek elemzése után változtatási javaslatokat tesznek a teljesítmények javítása érdekében. A pedagógiai folyamatokat szükség esetén átértékelik, új innovatív utakat keresnek.

4. Belső kapcsolatok, együttműködés, kommunikáció

4.1. Milyen pedagógus szakmai közösségek működnek az intézményben, melyek a fő tevékenységeik?

4.1.1.

Az intézményben a különböző szakmai pedagóguscsoportok együttműködése jellemző, (szakmai) munkaközösségek, egy osztályban tanító pedagógusok közössége.

Munkatervi feladat az egy évfolyamon illetve egy osztályban tanító tanárok együttműködésének erősítése az elvárások egységesítése érdekében MT15/16) Az egy osztályban tanító tanárok évente rendszeres időközönként tartanak informális értekezletet. (Intézkedési terv)

4.1.2.

A pedagógusok szakmai csoportjai maguk alakítják ki működési körüket, önálló munkaterv szerint dolgoznak. A munkatervüket az intézményi célok figyelembevételével határozzák meg.

Az intézményben 10 munkaközösség működik, munkatervüket az intézményi munkaterv céljaival összhangban, heti lebontásban készítik el, az egyes feladatokhoz felelősöket is rendelnek.

4.1.3.

A szakmai közösségek vezetőinek hatás- és jogköre tisztázott.

Az SZMSZ pontosan szabályozza a munkaközösség-vezetők hatás- és jogkörét, elhelyezkedésüket az intézményi hierarchiában.

4.1.4.

Csoportok közötti együttműködésre is sor kerül az intézményben, amely tervezett és szervezett formában zajlik.

Nyelvi munkaközösségek közösen szervezik meg a Nyelvek Karácsonyát, de más projekteknél. Az Erasmus+ projektbe a nyelvszakos kollégák mellé nem nyelvszakosokat is bevontak. (beszámoló, pedagógus interjú)

4.1.5.

Az intézmény vezetése támogatja, ösztönzi az intézményen belüli együttműködéseket, és az intézmény céljainak elérése érdekében támaszkodik a munkájukra.

Az intézményben 10 munkaközösség, valamint több, az intézményi stratégiai célok megvalósítására szervezett munkacsoport működik. Nyelvi munkaközösségek közösen szervezik meg a Nyelvek Karácsonyát, más projekteknél pl az Erasmus+ projektbe a nyelvszakos kollégák mellé nem nyelvszakosokat is bevonnak.

4.1.6.

A munkaközösségek bevonásával történik a pedagógiai folyamatok megvalósításának ellenőrzése, értékelése.

A munkaközösségek önállóságot és szabadságot kapnak a tantárgy felosztással kapcsolatos javaslatokra, a mérési eredmények elemzéséből adódó új feladatok megfogalmazásában, az innovációban. (Beszámoló, pedagógus interjú.)

4.1.7.

A tanulók nevelése-oktatása érdekében a szakmai közösségek tevékenységén túl a pedagógusok kezdeményezően együttműködnek egymással és a pedagógiai munkát segítő szakemberekkel a felmerülő problémák megoldásában.

Az intézményben - szoros együttműködésben az iskolapszichológussal és a tanári kar tagjaival - fejlesztő pedagógus foglalkozik a tanulási nehézségekkel küzdő gyermekekkel. Beszámoló 15-16)

4.2. Hogyan történik a belső tudásmegosztás az intézményben?

4.2.8.

Az intézményben magas színvonalú a szervezeti kultúra és a szakmai műhelymunka.

Saját fejlesztésű tananyagokkal rendelkeznek: pl.Európai Unió ismeretek (PP) Nagyon innovatívak, például személyiségfejlesztést, tanulásmódszertant dolgoznak ki, kezdeményezik a hasonló profilú osztályok közötti együttműködést. (Pedagógus és diák interjú)

4.2.9.

Az intézményben rendszeres, szervezett a belső továbbképzés, a jó gyakorlatok ismertetése, támogatása.

Az intézmény vezetőjének önfejlesztési céljai között szerepel az intézményi tudásmegosztás megvalósítása, ebben számít a továbbképzésen résztvevő kollégák munkájára Külső és belső szakemberek részvételével továbbképzéseket tartanak. (Intézkedési terv, pedagógus interjú.)

4.2.10.

A belső tudásmegosztás működtetésében a munkaközösségek komoly feladatot vállalnak.

Az egy munkaközösséghez tartozók segítik egymást szakmai anyagokkal, ismeretek átadásával. (Pedagógus interjú)

4.3. Hogyan történik az információátadás az intézményben?

4.3.11.

Kétirányú információáramlást támogató kommunikációs rendszert (eljárásrendet) alakítottak ki.

Az információátadást segíti a közös nagy tanári, itt első kézből tudnak a kollégák információkhoz jutni. Emellett az informatika eszközeit is használják. (Intézmény-bejárás, vezetői interjú.)

4.3.12.

Az intézményben rendszeres, szervezett és hatékony az információáramlás és a kommunikáció.

Az intézmény vezetése rendszeresen tart tájékoztatást a nagy tanárban. A kollégák mindig megkereshetik gondjaikkal a vezetést. (Bejárás, pedagógus interjú)

4.3.13.

Az intézmény él az információátadás szóbeli, digitális és papíralapú eszközeivel.

Öko-iskola lévén a papíralapú információátadást igyekeznek minimalizálni, de a nagy tanárban így is kiírják a legfontosabbakat. A szóbeli és digitális kapcsolat élő. (Bejárás, munkaterv, vezetői interjú.)

4.3.14.

Az intézmény munkatársai számára biztosított a munkájukhoz szükséges információkhoz és ismeretekhez való hozzáférés.

Office 365 használatát tűzte ki célul az intézmény (Intézkedési terv) A digitális továbbképzéseken való részvételt preferálják. (Továbbképzési terv, pedagógus interjú)

4.3.15.

Az értekezletek összehívása célszerűségi alapon történik, résztvevői a témában érdekeltek.

Az értekezletek tervezettek, az aktuális célokhoz kapcsolódnak. (SZMSZ). Gyakran kapcsolódnak továbbképzésekhez, tudásmegosztáshoz. (Pedagógus interjú)

4.3.16.

A munka értékelésével és elismerésével kapcsolatos információk szóban vagy írásban folyamatosan eljutnak a munkatársakhoz.

Az iskola vezetése menedzseli a komoly teljesítményt nyújtó kollégákat, tankerületi elismeréseket érnek el. (Vezetői interjú). A diákok évente értékelik tanáraikat ennek eredményét az érintettek megismerik. (Bejárás)

4. Belső kapcsolatok, együttműködés, kommunikáció

A kompetencia értékelése:

Fejleszthető területek:

-

Kiemelkedő területek:

Az intézményben a munkaközösségek hatékony tevékenységet folytatnak. Az intézmény stratégiai céljainak megvalósítására szervezett munkacsoportok eredményesen működnek. Évenkénti visszajelzés a pedagógusok számára a diákok elégedettségéről. A belső tudásmegosztás eredményes működése. (PP, munkaterv, beszámoló, pedagógus, vezetői interjú)

5. Az intézmény külső kapcsolatai

5.1. Melyek az intézmény legfontosabb partnerei?

5.1.1.

Az intézmény pedagógiai programjával összhangban a vezetés irányításával megtörténik a külső partnerek azonosítása, köztük a kulcsfontosságú partnerek kijelölése.

PP: Munkácsi 3. sz. Rákóczi Ferenc Középiskola Remetevárosi Általános Iskola (Korrepetálás, felkészítés)(vezetői interjú Rákóczi-szövetség (Bejárás, vezetői interjú)

Külföldi partneriskolák, korábban Comenius, majd Erasmus+ programokban részvétel (Éves beszámoló 15-16) II. Kerületi Önkormányzat Szülői Közösség

5.1.2.

A külső partnerek köre ismert az intézmény munkavállalói számára.

A munkavállalók ismerik azokat a partnereket, akikkel kapcsolatba kerülnek. (Szülői, vezetői és pedagógus interjú)

5.2. Mi az egyes partneri kapcsolatok tartalma?

5.2.3.

Az intézmény az azonosított partnerekkel kapcsolatos tevékenységekről tartalomleírással is rendelkezik.

Az éves értékelésben helyet kapott Erasmus+ program leírása és a megvalósulásról szóló a beszámoló. (2015-16) A Pedagógiai Program és az SZMSZ tartalmazza a Rákóczi Szövetséggel és a Szülői Közösséggel való kapcsolat tartalmi elemeit.

5.2.4.

Az intézmény terveinek elkészítése során megtörténik az érintett külső partnerekkel való egyeztetés.

Az éves munkaterv elkészítésénél szükségszerűen egyeztetnek a külső partnerekkel. (interjúk)

5.2.5.

Rendszeresen megtörténik a kiemelt kulcsfontosságú partnerek igényeinek, elégedettségének megismerése.

Szülői elégedettségi mérést végeztek. (bejárás, szülői, pedagógus interjú)

5.2.6.

Rendszeres, kidolgozott és követhető az intézmény panaszkezelése.

A panaszkezelés folyamatát az SZMSZ tartalmazza.

5.3. Hogyan kapnak tájékoztatást a partnerek az intézmény eredményeiről?

5.3.7.

Az intézmény vezetése a jogszabályban előírt módon eleget tesz tájékoztatási kötelezettségeinek.

Az intézmény honlapján minden jogszabályban előírt tájékoztatás megtalálható.

(Honlap)

5.3.8.

Az intézmény a helyben szokásos módon tájékoztatja külső partereit (az információátadás szóbeli, digitális vagy papíralapú).

A partnerek tájékoztatásában a modern informatikai eszközök (email, chat) és a szóbeli kapcsolat is fontos szerepet játszik. (Szülői interjú)

5.3.9.

A partnerek tájékoztatását és véleményezési lehetőségeinek biztosítását folyamatosan felülvizsgálják, visszacsatolják és fejlesztik.

A KRÉTA napló nem alkalmas úgy az üzenetek küldésére, mint az eddig használt Mayor-napló, így most is új módszert keresnek, addig is papír alapon és e-mailben tartják a kapcsolatot a partnerekkel. (interjúk)

5.4. Hogyan vesz részt az intézmény a közéletben (települési szint, járási/tankerületi szint, megyei szint, országos szint)?

5.4.10.

Az intézmény részt vesz a különböző társadalmi, szakmai szervezetek munkájában és a helyi közéletben.

Rendeznek külsősöket is bevonó országos versenyeket pl. Rákóczi latin verseny A Rákóczi Szövetséggel folyamatos kapcsolatot tartanak, kölcsönösen segítik egymást. (vezetői interjú)

5.4.11.

Az intézmény megszervezi a tanulók számára a közösségi szolgálatot.

Az intézményben a közösségi szolgálat koordinálását egy kijelölt pedagógus végzi. Ezek kimutatása megjelenik az év végi beszámolóban. Az IKSZ partnerek folyamatosan bővülő listája az intézmény honlapján követhető.

5.4.12.

A pedagógusok és a tanulók részt vesznek a különböző helyi/regionális rendezvényeken. Budapest II. kerületében, a Nemzetiségek Világnapján a magukat önkormányzati szinten képviselő nemzetiségek kultúrájával önkéntesen ismerkedhetnek a tanulók, ezen a napon az iskola honlapján teszik közzé a tanulók által készített, nemzetiségekről szóló, tájékoztató anyagot (PP)

5.4.13.

Az intézmény kiemelkedő szakmai és közéleti tevékenységét elismerik különböző helyi díjakkal, illetve az ezekre történő jelölésekkel.

Sport: A kerület legeredményesebb középiskolája (beszámoló 2015-16) Egyéb díjakkal, elismeréssel nem rendelkeznek. (Vezetői interjú)

5. Az intézmény külső kapcsolatai

A kompetencia értékelése:

Fejleszthető területek:

Még hatékonyabb munkakapcsolat kiépítése más oktatási intézményekkel, civil szervezetekkel. (pedagógus interjú) Iskolai honlap fejlesztése, információk aktualizálása. (szülői, diák interjú)

Kiemelkedő területek:

Részvétel innovatív pályázatokban. Rendszeresen szervezett külföldi csereutazások és tanulmányi utak megvalósítása. (Beszámolók, szülői, pedagógus, vezető interjú)

6. A pedagógiai munka feltételei

6.1. Hogyan felel meg az infrastruktúra az intézmény képzési struktúrájának, pedagógiai értékeinek, céljainak?

6.1.1.

Az intézmény rendszeresen felméri a pedagógiai program megvalósításához szükséges infrastruktúra meglétét, jelzi a hiányokat a fenntartó felé.

A pedagógiai program megvalósításához szükséges infrastruktúra meglétét az intézmény felméri, a hiányokat jelzi a fenntartó számára (Munkatervek)

6.1.2.

Az intézmény rendelkezik a belső infrastruktúra fejlesztésére vonatkozó intézkedési tervvel, amely figyelembe veszi az intézmény képzési struktúráját, a nevelőmunka feltételeit és pedagógiai céljait.

Az intézmény erre az elvárásra vonatkozóan éves tervekkel rendelkezik, A tervek teljesülése a fenntartói finanszírozás függvénye. (Intézményi önértékelés értékelő lapja)

6.2. Hogyan felel meg az intézményi tárgyi környezet a különleges bánásmódot igénylő tanulók nevelésének, oktatásának?

6.2.3.

Az intézmény rendelkezik rendszeres igényfelmérésen alapuló intézkedési tervvel.

Az intézményi önértékelés nyomán tervezik egy igényfelmérésen alapuló intézkedési tervet. (Intézményi önértékelés értékelő lapja)

6.2.4.

Arra törekszik, hogy az intézkedési tervnek megfelelő fejlesztés megtörténjen, és ehhez rendelkezésre állnak a megfelelő tárgyi eszközök.

Az igényesen, korszerűen felújított iskolaépület akadálymentesített. (Épületbejárás, feltöltött dokumentumok) Szükség esetén elektronikus eszközöket biztosítanak a mozgássérülteknek. (PP)

6.3. Milyen az IKT-eszközök kihasználtsága?

6.3.5.

Az intézmény az IKT-eszközöket rendszeresen alkalmazza a nevelő-oktató munkájában, az eszközök kihasználtsága, tanórán való alkalmazásuk nyomon követhető.

Az intézmény IKT eszközökkel való ellátottsága átlagosnak tekinthető. (Intézményi bejárás, interjúk) Rendszeres használatuk kiemelt intézményi elvárás. (Munkatervek)
Az intézmény vezetése támogatja az informatikai ismeretek bővítésére irányuló pedagógus továbbképzéseket (Továbbképzési program, beiskolázási tervek)

6.4. Hogyan felel meg a humánerőforrás az intézmény képzési struktúrájának, pedagógiai értékeinek, céljainak?

6.4.6.

Az intézmény rendszeresen felméri a szükségleteket, reális képpel rendelkezik a nevelő-
oktató munka humánerőforrás szükségletéről.

Az intézmény a munkatervekben, beszámolóiban rendszeres helyzetelemzést ad a személyi feltételekről.

6.4.7.

A humánerőforrás szükségletben bekövetkező hiányt, a felmerült problémákat idejében jelzi a fenntartó számára.

Az álláshirdetések jelzése és az üres álláshelyek meghirdetése általában időben megtörténik. (Intézményi önértékelés értékelő lapja)

6.4.8.

A pedagógiai munka megszervezésében, a feladatok elosztásában a szakértelem és az egyenletes terhelés kiemelt hangsúlyt kap.

Törekednek a szakértelem és az egyenletes terhelés alapján történő feladatmegosztásra. A feladatok meghatározásában a munkaközösségek vezetői is szerepet kapnak (Munkatervek, beszámolók)

6.4.9.

A pedagógusok végzettsége, képzettsége megfelel a nevelő, oktató munka feltételeinek, az intézmény deklarált céljainak.

A tantestület szakos ellátottsága 100%-os. (Munkatervek)

6.4.10.

Az intézmény pedagógus-továbbképzési programját az intézményi célok és szükségletek, az egyéni életpálya figyelembe vételével alakították ki.

Az intézmény támogatja a pedagógusok részvételét intézményen kívüli és belüli továbbképzéseken, a beiskolázási terv teljes mértékben segíti az intézményi célok megvalósulását.

6.4.11.

A vezetők felkészültek a pedagógiai munka irányításának, ellenőrzésének feladataira.

Az intézmény vezetői felkészültek a pedagógiai munka irányítására, az operatív feladatok megosztása tudatos vezetői stratégiát tükröz. (Munkatervek, vezetői interjú)

6.5. Milyen szervezeti kultúrája van az intézménynek, milyen szervezetfejlesztési eljárásokat, módszereket alkalmaz?

6.5.12.

Az intézmény vezetése személyesen és aktívan részt vesz a szervezeti és tanulási kultúra fejlesztésében.

Az intézmény vezetése részt vesz a szervezeti és tanulási kultúra fejlesztésére létrehozott munkacsoportok munkájában. (Vezetői interjú)

6.5.13.

Az intézmény szervezeti és tanulási kultúráját a közösen meghozott, elfogadott és betartott normák, szabályok jellemzik.

Az intézményi alapidokumentumokban megfogalmazott normákat, szabályokat az iskola polgárai elfogadták. (Pedagógus, szülői, diák interjú)

6.5.14.

Az intézmény alkalmazotti közösségének munkájára, együttműködésére a magas szintű belső igényesség, hatékonyság jellemző.

Az intézmény céljai között szerepel az együttműködő, motiváló szakmai környezet kialakítása. (Pedagógus interjú, vezetői interjú)

6.5.15.

Az intézmény munkatársai gyűjtik és megosztják a jó tanulásszervezési és pedagógiai gyakorlatokat az intézményen belül és kívül.

Az intézmény referencia iskolaként működik, rendszeresen tartanak továbbképzéseket és konferenciákat külső partnerek bevonásával. (pedagógus, vezetői interjú)

6.6. Milyen az intézmény hagyományápoló, hagyományteremtő munkája?

6.6.16.

Az intézmény számára fontosak a hagyományai, azok megjelennek az intézmény alapidokumentumaiban, tetten érhetők a szervezet működésében, és a nevelő-oktató munka részét képezik.

Pedagógiai Programjában megfogalmazottakkal összhangban az intézmény komoly hangsúlyt fektet a hagyományok ápolására, Évente visszatérően megrendezik a Rákóczi Napot, Rákóczi Kincsestárt, a Rákóczi Műveltségi Versenyt, a Rákóczi Kupát, valamint új hagyományként a Rákóczi Nightot. Végzős diákjaikat Rákóczi plakettel jutalmazták. (Interjúk)

6.6.17.

Az intézményben dolgozók és külső partnereik ismerik és ápolják az intézmény múltját, hagyományait, nyitottak új hagyományok teremtésére.

Az intézmény dolgozói aktív részesei a hagyományok ápolásának, a már említett hagyományos programok mellett az osztályok és osztályfőnökeik a nemzeti ünnepek megrendezésében is kiemelkedő szerepet vállalnak (Pedagógus interjú)

6.7. Hogyan történik az intézményben a feladatmegosztás, felelősség- és hatáskörmegosztás?

6.7.18.

A munkatársak felelőségének és hatáskörének meghatározása egyértelmű, az eredményekről rendszeresen beszámolnak.

Az SZMSZ részletesen meghatározza a munkatársak felelőségét és hatáskörét, a felelősök a munkájuk eredményéről rendszeresen beszámolnak. (SZMSZ, munkaközösségi és munkacsoport beszámoló)

6.7.19.

A feladatmegosztás a szakértelem és az egyenletes terhelés alapján történik.

Az intézmény törekszik az egyenletes terhelés minél magasabb szintű megvalósítására. (Vezetői interjú) Az intézményvezető önfejlesztési céljai között szerepel a folyamatszabályozás fejlesztése az átláthatóság és a pontosabb feladatmegosztás érdekében. (Önfejlesztési terv)

6.7.20.

A felelőség és hatáskörök megfelelnek az intézmény helyi szabályozásában (SZMSZ) rögzítetteknek, és támogatják az adott feladat megvalósulását.

Az SZMSZ-ben rögzítettek nyomon követhetőek az éves dokumentumokban. (Munkaterv, beszámoló)

6.8. Hogyan történik a munkatársak bevonása a döntés előkészítésbe (és milyen témákban), valamint a fejlesztésekbe?

6.8.21.

Folyamatosan megtörténik az egyének és csoportok döntés előkészítésbe történő bevonása - képességük, szakértelmük és a jogszabályi előírások alapján.

A döntések előkészítésébe - a jogszabályban előírtaknak megfelelően - a tantestület, a diákönkormányzat és a szülői közösség is részt vesz. (Interjúk)

6.8.22.

Ennek rendje kialakított és dokumentált.

Ennek rendje kialakított és dokumentált. (SZMSZ, pedagógus és vezetői interjú)

6.9. Milyen az intézmény innovációs gyakorlata?

6.9.23.

Az intézmény munkatársai képességük, szakértelmük, érdeklődésük szerint javaslatokkal segítik a fejlesztést.

Az intézmény tantestülete és a vezetés is kiemelte az iskolában folyó innovációs tevékenységet. (Pedagógus és vezetői interjú)

6.9.24.

Az intézmény lehetőségeket teremt az innovációt és a kreatív gondolkodást ösztönző műhelyfoglalkozásokra, fórumokra.

Referencia intézményként működnek, átadják a jó gyakorlatokat. (Pedagógus és vezetői interjú)

6.9.25.

A legjobb gyakorlatok eredményeinek bemutatására, követésére, alkalmazására nyitott a testület és az intézményvezetés.

Konferenciákat, továbbképzéseket szerveznek a jó gyakorlatok bemutatására. (Pedagógus és vezetői interjú)

6. A pedagógiai munka feltételei

A kompetencia értékelése:

Fejleszthető területek:

IKT kompetenciák fejlesztése önképzéssel, külső és belső továbbképzésekkel (Intézkedési terv, továbbképzési terv)

Kiemelkedő területek:

Igényesen, korszerűen felújított iskola épület, a pedagógiai célok megvalósítására alkalmas környezet és annak megóvása. Az intézmény lehetőségeket teremt az innovációt és a kreatív gondolkodást ösztönző műhely-foglalkozásokra, fórumokra. A jó gyakorlat bemutatására, átadására szervezett tudásmegosztó konferenciák, foglalkozások szervezése. Az intézmény alapdokumentumaiban hangsúlyos szerepet kap a hagyományok ápolása, ezek megvalósulását a pedagógusok a diákok és a szülők is fontosnak tartják.

7. A Kormány és az oktatásért felelős miniszter által kiadott tantervi szabályozó dokumentumban megfogalmazott elvárásoknak és a pedagógiai programban megfogalmazott céloknak való megfelelés

7.1. Hogyan jelennek meg a Kormány és az oktatásért felelős miniszter által kiadott tantervi szabályozó dokumentumban meghatározott célok a pedagógiai programban?

7.1.1.

Az intézmény pedagógiai programja koherens a Kormány és az oktatásért felelős miniszter által kiadott tantervi szabályozó dokumentumban és az érettségi követelményekben foglaltakkal.

A Pedagógiai Programban meghatározzák az emelt szintű érettségire való felkészítés módszereit, elveit.

7.1.2.

A pedagógiai program a jogszabályi és tartalmi elvárásokkal összhangban fogalmazza meg az intézmény sajátos nevelési-oktatási feladatait, céljait.

PP-ben vállalt kiemelt feladatuk a mozgáskorlátozott gyermekek integrációja, a pszichés fejlődési zavarral küzdő tanulók integrálása. Az intézmény a jogszabályi és tartalmi elvárásokkal összhangban határozza meg az ebből adódó sajátos nevelési célokat, feladatokat.

7.2. Hogyan történik a pedagógiai programban szereplő kiemelt stratégiai célok operacionalizálása, megvalósítása?

7.2.3.

Az intézmény folyamatosan nyomon követi a pedagógiai programjában foglaltak megvalósulását.

A felülvizsgálat rendszeresen megtörténik. (Munkatervek, beszámolók, interjúk)

7.2.4.

Minden tanév tervezésekor megtörténik az intézmény tevékenységeinek terveinek ütemezése, ami az éves munkatervben és más fejlesztési, intézkedési tervekben rögzítésre is kerül.

A munkatervekben követhető a jogszabályi változásokból adódó feladatok meghatározása. (MT)

7.2.5.

A tervek nyilvánossága biztosított.

Az éves munkaterv és az aktuális események megjelennek az iskola honlapján. (vezetői interjú)

7.2.6.

A tervekben (éves munkaterv, továbbképzési terv, ötéves intézkedési terv) jól követhetők a pedagógiai program kiemelt céljaira vonatkozó részcélok, feladatok, felelősök, a megvalósulást jelző eredménymutatók.

Az intézmény a stratégiai céljainak megvalósulását folyamatosan nyomon követi, ciklikusan értékeli. (Pedagógus és vezetői interjú)

7.2.7.

A képzési és fejlesztési tervek elkészítése az eredmények ismeretében, azokra épülve, annak érdekében történik, hogy a munkatársak szakmai tudása megfeleljen az intézmény jelenlegi és jövőbeli igényeinek, elvárásainak.

A továbbképzési terv tudatos képzési stratégiát mutat. Prioritást élveznek azok a képzések, amelyek elvégzése az intézmény hosszú távú fejlődését szolgálja.

7.2.8.

A tanítási módszerek, a nevelő-oktató munkát támogató papír alapú és digitális tankönyvek, segédanyagok kiválasztása és alkalmazása rugalmasan, a pedagógiai prioritásokkal összhangban történik.

A pedagógusok a helyi tanterv alapján, a szakmai munkaközösségek véleményének kikérésével választják meg az alkalmazott tankönyveket, segédanyagokat.

Munkaközösségeken belül törekednek egységes, több éven át használható tankönyvcsalád használatára. (pedagógus interjú)

7. A Kormány és az oktatásért felelős miniszter által kiadott tantervi szabályozó dokumentumban megfogalmazott elvárásoknak és a pedagógiai programban megfogalmazott céloknak való megfelelés

A kompetencia értékelése:

Fejleszthető területek:

-

Kiemelkedő területek:

Az intézményi dokumentáció igényesen, a jogszabályoknak megfelelően került összeállításra. Az intézményi dokumentumokban egyértelműen kiolvasható a jogszabályi változások követése, és az ebből adódó feladatok meghatározása. (Teljes dokumentáció)
